

Procedura Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych -TBS

Spółka z.o.o. w Sosnowcu

w zakresie działań zapobiegawczych rozprzestrzeniania się wirusa

COVID-19

Zalecenia działań wewnętrznych:

1. Bezwzględne stosowanie higieny osobistej, używania mydła oraz środka dezynfekcyjnego i zachowanie bezpiecznej odległości w kontaktach z drugą osobą.
2. Zakaz używania suszarek elektrycznych do rąk i nakaz używania rękawiczek jednorazowych.
3. Wprowadzenie systematycznego odkażania urządzeń biurowych poprzez mycie środkami dezynfekującymi.
4. Ograniczenie wizyt klientów do niezbędnie koniecznych w biurach MZBM-TBS Spółka z o.o. przy ul. Korczaka 7, w Centrum Obsługi Klienta nr I przy ul. Modrzejowskiej 32a, w Centrum Obsługi Klienta nr II przy ul. Niepodległości 8 i M. Curie Skłodowskiej 10. Zalecony kontakt telefoniczny i mailowy. Informacje wywieszane w siedzibach biur i na stronie internetowej Spółki.
5. W przypadku podejrzenia infekcji wśród pracowników należy niezwłocznie powiadomić Dział Kadr, który zawiadamia jednostkę epidemiologiczną. Sam pracownik z podejrzeniem zakażenia winien niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i skontaktować się z służbami medycznymi. Pracownicy winni zachować się zgodnie z informacją opublikowaną przez Ministerstwo Zdrowia a wywieszoną na tablicach ogłoszeń w biurach Spółki.

Zalecenia w działaniach zewnętrznych:

6. Odwołuje się przeprowadzanie zebrań z właścicielami lokali zaplanowane od 16.03.2020r do 31.03.2020r.
7. Dokumenty przekazywane od klientów winny być odbierane ze skrzynek korespondencyjnych po 48 godzinach od poinformowania pracowników o ich dostarczeniu.
8. W przypadku zgłoszeń, awarii czy zdarzeń ogranicza się wizyty w lokalach mieszkalnych do bezwzględnie koniecznych, takich jak: podejrzenie ulatniania się gazu czy wyciek wody.
9. Zgłoszenia awarii urządzeń w budynku należy zgłaszać do POGOTOWIA TECHNICZNEGO, konserwatora centralnego ogrzewania i konserwatora urządzeń dźwigowych.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia u klienta, pracownik będący w bliskim kontakcie winien zawiadomić Dział Kadr, który zawiadamia jednostkę epidemiologiczną.
11. Czas pracy dozorców ulega zmianie i rozpoczyna się od godz. 6.00
12. Ulega zwiększeniu częstotliwość mycia poręczy, klamek od drzwi wejściowych i wind roztworami dezynfekującymi.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Czechowska-Kopeć

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Wajda