|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rejestracja urodzenia** | | |
| 1. | Co musisz przygotować  **Dowód osobisty.** | |
| 2. | Ile zapłacisz  **Brak opłaty skarbowej** | |
| 3. | Kontakt  **32 296 05 89**  **kier.usc@um.sosnowiec.pl** | |
| 4. | Co musisz zrobić   1. **Prześlij wniosek zgłoszenia urodzenia dziecka za pomocą profilu zaufanego e-puap**   [**https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f0330ogrc7**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f0330ogrc7)   1. **w ciągu jednego dnia roboczego sporządzimy akt urodzenia Twojego dziecka, nadamy mu numer PESEL i meldunek.** 2. **Jeśli nie możesz skorzystać z profilu zaufanego, wizyta jednego z rodziców w urzędzie jest konieczna. Umów się na rejestrację pod nr 32 296 05 89 i weź ze sobą dowód osobisty.** 3. **Jeśli przed sporządzeniem aktu urodzenia chcesz złożyć oświadczenie o uznaniu ojcostwa wizyta obojga rodziców jest konieczna, umów się na wizytę pod nr Tel. 32 296 05 89 i weź z sobą dowód osobisty.** | *Na skrzynkę e-puap urzędu*  *Wszelkie informacje dotyczące uznań ojcostwa można uzyskać pod wskazanym nr telefonu. Całość procedur USC dostępna pod linkiem:*  [*http://www.bip.um.sosnowiec.pl/m,6792,urzad-stanu-cywilnego.html*](http://www.bip.um.sosnowiec.pl/m,6792,urzad-stanu-cywilnego.html) |
| 5. | **Pamiętaj, że na zgłoszenie urodzenia dziecka masz 21 dni. Po tym terminie akt urodzenia zostanie sporządzony z urzędu, a kierownik USC nada imię Twojemu dziecku.**  **Sposób odbioru dokumentów: osobiście lub pocztą w formie papierowej oraz przez e-puap w formie elektronicznego pliku.** | |