

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>388</sup>  
**PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA**  
Z DNIA .....<sup>10.08.</sup> 2020 roku

w sprawie: Zasad przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sosnowca lub Miasta Sosnowiec oraz przyjmowania przez Prezydenta Miasta Sosnowca członkostwa w Komitetach Honorowych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713),

**zarządzam:**

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sosnowca lub Miasta Sosnowiec oraz przyjmowania przez Prezydenta Miasta Sosnowca członkostwa w Komitetach Honorowych”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam Pana Michała Mercika – Pełnomocnika Prezydenta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego do koordynowania zadań związanych z przyznawaniem Honorowych Patronatów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 132 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 17 lutego 2015 roku w sprawie: wprowadzenia zasad przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta lub Miasta Sosnowiec oraz przyjmowania przez Prezydenta Miasta członkostwa w Komitetach Honorowych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PREZYDENT**

**ARKADIUSZ CHECIŃSKI**

**Zasady przyznawania  
Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sosnowca lub Miasta Sosnowiec  
oraz przyjmowania przez Prezydenta Miasta Sosnowca członkostwa  
w Komitetach Honorowych.**

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Patronacie Prezydenta należy przez to rozumieć patronat Prezydenta Miasta Sosnowca;
2. Patronacie Miasta należy przez to rozumieć Patronat Miasta Sosnowiec;
3. Imprezie należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, które ubiega się o objęcie Patronatem;
4. Publikacji należy przez to rozumieć wydawnictwa, książki, albumy, płyty, artykuły i tym podobne, które ubiega się o objęcie Patronatem;
5. Prezydencie należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sosnowca;
6. Wniosku należy przez to rozumieć wniosek o objęcie imprezy Patronatem;
7. Opinii należy przez to rozumieć opinię merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Patronatem mogą być objęte imprezy organizowane na terenie Miasta o zasięgu dzielnicowym, miejskim, lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym lub innym oraz publikacje o wskazanym nakładzie.
2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy lub publikacji.
3. Przyznanie Honorowego Patronatu lub przyjęcie przez Prezydenta członkostwa w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.
4. Patronat może być przyznany w dwóch kategoriach: Prezydenta lub Miasta.

§ 3

1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Prezydenta Miasta.
2. O kategorii przyznanego patronatu każdorazowo decyduje Prezydent.
3. Jednostki Miejskie (z wyłączeniem placówek edukacyjnych) powinny każdorazowo, drogą mailową na adres [prezydent@um.sosnowiec.pl](mailto:prezydent@um.sosnowiec.pl) lub [wkp@um.sosnowiec.pl](mailto:wkp@um.sosnowiec.pl), informować Prezydenta Miasta o otrzymaniu wniosku i/lub przyznaniu Honorowego Patronatu Prezydenta, Patronatu Miasta oraz członkostwa w Komitetach Honorowych. Decyzję o akceptacji Prezydent Miasta będzie przekazywał drogą mailową za pośrednictwem Biura Prezydenta Miasta lub Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Placówki edukacyjne starające się o objęcie imprezy lub publikacji Patronatem przekazują wnioski o przyznanie Patronatu Prezydenta lub Patronatu Miasta bezpośrednio do Biura Prezydenta Miasta lub Wydziału Kultury i Promocji Miasta (drogą tradycyjną lub mailową).

§ 4

1. Z wnioskiem, który stanowi załącznik do niniejszych Zasad, występuje organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat należy występować każdorazowo; dotyczy to również imprez lub wydarzeń wieloetapowych zwłaszcza, gdy termin realizacji obejmuje więcej niż jeden rok.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin.
4. W przypadku wniosku o Patronat Prezydenta lub Patronat Miasta dotyczący publikacji (m.in. książek, albumów, płyt itp.) należy w opisie przedsięwzięcia zaznaczyć ten fakt podając nakład publikacji.
5. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji imprezy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.



6. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl). Niezłożenie wniosku w formie wskazanej będzie skutkowało pozostawieniem podania bez rozpoznania.
7. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres:  
Urząd Miejski w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec  
lub adres mailowy [prezydent@um.sosnowiec.pl](mailto:prezydent@um.sosnowiec.pl) i [wkp@um.sosnowiec.pl](mailto:wkp@um.sosnowiec.pl).

#### § 5

1. Złożone wnioski kierowane są do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, które wydają opinię.
2. Prezydent podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu po zapoznaniu się z opinią.
3. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy.
4. O podjętej decyzji, o której mowa w ust. 2, organizator powiadamiany jest pisemnie lub drogą mailową nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.

#### § 6

1. Organizator imprezy lub autor publikacji, której przyznany został Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów, uczestników i odbiorców o przyznanym wyróżnieniu.
2. Organizator imprezy lub publikacji objętej Patronatem ma obowiązek umieszczenia właściwego znaku graficznego, jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) oraz zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących imprezy lub publikacji.
3. Podczas trwania imprezy, której przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Miasta w widocznym miejscu - znak graficzny do pobrania ze strony internetowej [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl).

#### § 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może, bez podania przyczyny, odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej lub drogą mailową.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

#### § 8

Zasady dotyczące udzielania patronatów honorowych stosuje się odpowiednio do spraw związanych z udziałem Prezydenta w Komitetach Honorowych.

**WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA LUB MIASTA SOSNOWIEC**

| <b>I ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>   |                   |  |
|--|-------------------|--|
| 1) Nazwa wnioskodawcy  | 2) Ulica, nr domu | 3) Kod pocztowy, miasto  |
| 4) Adres e-mail, telefon   | 5) REGON/PESEL    | 6) Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim  |
| 7) Krótka charakterystyka organizatora   |                   | 8) Typ organizatora /zaznaczyć „x”/<br><input type="checkbox"/> urząd<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie (wskazać nr KRS)<br><input type="checkbox"/> fundacja (wskazać nr KRS)<br><input type="checkbox"/> instytucje kultury, edukacja<br><input type="checkbox"/> Firma komercyjna (załączyć krótki opis działalności)<br><input type="checkbox"/> inne |
| <b>II WNIOSEK: /zaznaczyć „x”/</b><br><input type="checkbox"/> honorowy patronat Prezydenta Sosnowca<br><input type="checkbox"/> patronat Miasta Sosnowiec<br><input type="checkbox"/> członkostwo w Komitecie Honorowym |                   |  |
| <b>III PRZEDSIĘWZIĘCIE</b>   |                   |  |
| 1) Nazwa   | 2) Termin         |  |
| 3) Cel   |                   |  |
| 4) Zarys budżetu imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania  |                   |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>5) Zasięg /zaznaczyć „x”/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dzielnicowy</li> <li><input type="checkbox"/> miejski</li> <li><input type="checkbox"/> wojewódzki</li> <li><input type="checkbox"/> ogólnopolski</li> <li><input type="checkbox"/> międzynarodowy</li> <li><input type="checkbox"/> inny (jaki?)</li> </ul> | <p>6) Przewidywana liczba uczestników /nakład</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> do 50 osób</li> <li><input type="checkbox"/> od 50 do 100 osób</li> <li><input type="checkbox"/> od 100 do 500 osób</li> <li><input type="checkbox"/> od 500 do 1000 osób</li> <li><input type="checkbox"/> od 1000 do 5000 osób</li> <li><input type="checkbox"/> pow. 5000 osób</li> <li><input type="checkbox"/> nakład .....</li> </ul> |
| <p>7) Patroni medialni imprezy: /wymienić/</p>  | <p>8) Projekt materiałów promujących imprezę</p>  |
| <p><b>IV ZAŁĄCZNIKI /nieobowiązkowe/</b></p>  |   |
| <p>1) Program przedsięwzięcia</p>   | <p>2) Projekt materiałów promujących imprezę</p>  |
| <p>3) Umowy o patronatach medialnych, inne dokumenty</p>  |   |
| <p><b>V PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b></p>   |   |

**Wypełniony formularz** należy dostarczyć w terminie co najmniej **21** dni przed planowaną imprezą na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec lub na adres mailowy: [prezydent@um.sosnowiec.pl](mailto:prezydent@um.sosnowiec.pl), [wkp@um.sosnowiec.pl](mailto:wkp@um.sosnowiec.pl) wpisując w tytule wiadomości „patronat honorowy”.