WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA LUB MIASTA SOSNOWIEC

|  |
| --- |
| **I ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
|  1) Nazwa wnioskodawcy   |   2) Ulica, nr domu  |   3) Kod pocztowy, miasto  |
|   4) Adres e-mail, telefon  |   5) REGON/PESEL  |  6) Osoba odpowiedzialna za  kontakt z Urzędem Miejskim |
|   7) Krótka charakterystyka organizatora |  8) Typ organizatora /zaznaczyć „x”/* urząd
* stowarzyszenie (wskazać nr KRS)
* fundacja (wskazać nr KRS)
* instytucje kultury, edukacja
* Firma komercyjna

(załączyć krótki opis działalności)* inne
 |
| **II WNIOSEK: /zaznaczyć „x”/*** honorowy patronat Prezydenta Sosnowca
* patronat Miasta Sosnowiec
* członkostwo w Komitecie Honorowym
 |
| **III PRZEDSIĘWZIĘCIE** |
|   1) Nazwa  |   2) Termin  |
|   3) Cel |
|  4) Zarys budżetu imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania   |

|  |  |
| --- | --- |
|  5) Zasięg /zaznaczyć „x”/* dzielnicowy
* miejski
* wojewódzki
* ogólnopolski
* międzynarodowy
* inny (jaki?)
 |  6) Przewidywana liczba uczestników /nakład* do 50 osób
* od 50 do 100 osób
* od 100 do 500 osób
* od 500 do 1000 osób
* od 1000 do 5000 osób
* pow. 5000 osób
* nakład ……………
 |
|  7) Patroni medialni imprezy: /wymienić/  |  8) Projekt materiałów promujących imprezę  |
| **IV ZAŁĄCZNIKI /nieobowiązkowe/** |
|  1) Program przedsięwzięcia |  2) Projekt materiałów promujących imprezę |
|  3) Umowy o patronatach medialnych, inne dokumenty  |  |
| **V PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY** |

**Wypełniony formularz** należy dostarczyć w terminie co najmniej **21** dni przed planowaną imprezą na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec lub na adres mailowy: prezydent@um.sosnowiec.pl, wkp@um.sosnowiec.pl wpisując w tytule wiadomości „patronat honorowy”.