WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA LUB MIASTA SOSNOWIEC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA** | | | |
| 1) Nazwa wnioskodawcy | 2) Ulica, nr domu | | 3) Kod pocztowy, miasto |
| 4) Adres e-mail, telefon | 5) REGON/PESEL | | 6) Osoba odpowiedzialna za  kontakt z Urzędem Miejskim |
| 7) Krótka charakterystyka organizatora | | | 8) Typ organizatora /zaznaczyć „x”/   * urząd * stowarzyszenie (wskazać nr KRS) * fundacja (wskazać nr KRS) * instytucje kultury, edukacja * Firma komercyjna   (załączyć krótki opis działalności)   * inne |
| **II WNIOSEK: /zaznaczyć „x”/**   * honorowy patronat Prezydenta Sosnowca * patronat Miasta Sosnowiec * członkostwo w Komitecie Honorowym | | | |
| **III PRZEDSIĘWZIĘCIE** | | | |
| 1) Nazwa | | 2) Termin | |
| 3) Cel | | | |
| 4) Zarys budżetu imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5) Zasięg /zaznaczyć „x”/   * dzielnicowy * miejski * wojewódzki * ogólnopolski * międzynarodowy * inny (jaki?) | 6) Przewidywana liczba uczestników /nakład   * do 50 osób * od 50 do 100 osób * od 100 do 500 osób * od 500 do 1000 osób * od 1000 do 5000 osób * pow. 5000 osób * nakład …………… |
| 7) Patroni medialni imprezy: /wymienić/ | 8) Projekt materiałów promujących imprezę |
| **IV ZAŁĄCZNIKI /nieobowiązkowe/** | |
| 1) Program przedsięwzięcia | 2) Projekt materiałów promujących imprezę |
| 3) Umowy o patronatach medialnych, inne dokumenty |  |
| **V PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY** | |

**Wypełniony formularz** należy dostarczyć w terminie co najmniej **21** dni przed planowaną imprezą na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec lub na adres mailowy: [prezydent@um.sosnowiec.pl, wkp@um.sosnowiec.pl](mailto:prezydent@um.sosnowiec.pl,%20wkp@um.sosnowiec.pl) wpisując w tytule wiadomości „patronat honorowy”.