

**UZYSKANIE ULGI W SPŁACIE ZALEGŁOŚCI WYNIKAJĄCYCH
Z TYTUŁU POSTĘPOWANIA REGRESOWEGO**

Co musisz przygotować

1. Wniosek o ulgę w spłacie zadłużenia.
2. Oświadczenie w zakresie uznania długu.
3. Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej/majątkowej dłużnika.
4. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (etat, świadczenie ZUS, pomoc MOPS, inne).
5. W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Zaświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej (ZUS/US). W przypadku prowadzenia działalności – dokument potwierdzający uzyskany z tego tytułu dochód.
7. Ewentualnie: karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie o stwierdzonych schorzeniach, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wniosek i oświadczenie dostępne na:

<http://www.bip.um.sosnowiec.pl/m,7028,wnioski-w-zakresie-udzielenia-ulg-z-tytulu-postepowania-regresowego.html>

Dodatkowe informacje:

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

e-mail: wgl@um.sosnowiec.pl

tel. 32 296-08-51

<p>Ile zapłacisz</p> <p>17,00 zł w przypadku zaświadczenia o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego. Alternatywą jest zaświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności wystawione przez ZUS – brak opłat.</p>	
<p>Kontakt</p> <p>32 296 08 51</p> <p>wgl@um.sosnowiec.pl</p>	
<p>Co musisz zrobić</p> <p>Przesłać komplet dokumentów</p> <p>-na adres:wgl@um.sosnowiec.pl</p> <p>- na adres:</p> <p>Wydział Gospodarki Lokalowej Urząd Miejski w Sosnowcu ul. Modrzejowska 32A 41-200 Sosnowiec</p>	<p><u>Uwagi:</u></p> <p><u>Należy pozostawić aktualny numer telefonu oraz adres mailowy do kontaktu</u></p>
<p>Ile będziesz czekać</p> <p>Po złożeniu wniosku oraz kompletu dokumentów w Wydziale Gospodarki Lokalowej, nie dłużej niż 30 dni.</p>	