

REGULAMIN

Pilotażowego Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”

Preambuła

Wypełniając zadania określone w:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy z dnia 9 marca 2017 roku o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 1709 z późn. zm.),
- 2) uchwale Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii nr XXXIX/303/2022 z dnia 26 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia aktualizacji Programu Działań Strategicznych Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022 w odniesieniu do priorytetu „Kształtowanie ładu przestrzennego, zrównowazona, zielona metropolia”, realizując działanie pn. „Metropolitalna sieć błękitno – zielonej infrastruktury” oraz priorytetu „Rozwój społeczno – gospodarczy obszaru związku metropolitalnego” i „Promocja związku metropolitalnego i jego obszaru”,

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa tryb oraz zasady realizacji pilotażowego Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”.
2. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:
 - 1) **Deklaracja** – wniosek o przystąpieniu do uczestnictwa w Programie, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) **GZM** – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia,
 - 3) **Koordinator** – podmiot wybrany przez GZM posiadający odpowiednie doświadczenie i niezbędne zasoby, którego zadaniem będzie organizacja i przeprowadzenie Warsztatów,
 - 4) **Porozumienie** – porozumienie o udostępnieniu nieruchomości, na której realizowane będą warsztaty, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) **Program** – uregulowany niniejszym Regulaminem pilotażowy Program „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”,
 - 6) **Uczestnik** – osoba zgłoszona oraz zakwalifikowana do udziału w Programie,
 - 7) **Warsztaty** – szkolenie z zasad planowania w przestrzeni, zakładania i utrzymania ogrodów deszczowych, a także zajęcia praktyczne służące przygotowaniu i realizacji ogrodu deszczowego,
 - 8) **Budynek użyteczności publicznej** - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Ponadto za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu jest GZM.
2. Przedmiotem Programu jest realizacja Warsztatów dla Uczestników.
3. Warsztaty w ramach Programu będą obejmować:
 - 1) część teoretyczną, w ramach której Uczestnicy będą nabywać podstawową wiedzę:
 - a) z zasad planowania w przestrzeni, zakładania, utrzymania ogrodów deszczowych rozszerzoną o informacje na temat roli ogrodów deszczowych w ekosystemach i przeciwdziałaniu zmianom klimatu,
 - b) projektowania ogrodów deszczowych, elementem wieńczącym tą część warsztatów będzie koncepcja lub inny dokument opracowany na podstawie katalogu możliwych rozwiązań stanowiący podstawę do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
 - 2) zajęcia praktyczne obejmujące wykonywanie pod nadzorem Koordynatora wybranych czynności warsztatowych na nieruchomości wskazanej w Deklaracji.
4. Prace przygotowawcze umożliwiające uczestnikom realizację praktycznej części Warsztatów zostaną wykonane przez Koordynatora z zastrzeżeniem §4 ust. 8.
5. Liczba Uczestników Warsztatów nie może jednorazowo przekraczać 25 osób.

§ 3

Nabór do udziału w Programie

1. Nabór do udziału w Programie przeprowadzany będzie przez Departament Infrastruktury i Środowiska GZM.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania Deklaracji zostaną podane do publicznej wiadomości oraz przekazane do urzędów gmin zrzeszonych w GZM.
3. Deklaracje składać należy w terminach wskazanych zgodnie z ust. 2, drogą elektroniczną na adres is@metropoliagzm.pl.

§ 4

Warunki udziału w Programie

1. Zgłaszającymi Uczestników do Programu mogą być wspólnoty mieszkaniowe, podmioty określone w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.), podmioty określone w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r., poz. 574), osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, które reprezentowane będą przez zgłaszających do udziału.
2. Uczestnikami Warsztatów mogą być osoby fizyczne, które wyraziły zgodę na udział w Programie.
3. Warsztaty będą mogły odbyć się wyłącznie na nieruchomościach gruntowych lub ich częściach:
 - 1) będących we władaniu składającego Deklarację, który będzie uprawniony do zawarcia Porozumienia.
 - 2) stanowiących tereny ogólnodostępne usytuowane przy osiedlach, wspólnotach, przy instytucjach, uczelniach wyższych, jednostkach budżetowych oraz znajdując się w obszarze zwartej zabudowy lub przylegać do terenów mocno zurbanizowanych, na obszarach gmin znajdujących się w granicach administracyjnych GZM,
 - 3) posiadających dostęp do wody opadowej z dachu zapewniający jej grawitacyjny spływ na teren na którym zostaną przeprowadzone warsztaty
 - 4) zapewniających możliwość gromadzenia deszczówki w zbiornikach np. z systemu rynnowego celem wykorzystania na terenie, gdzie zostaną przeprowadzone warsztaty w części praktycznej.
4. Warunkami formalnymi zakwalifikowania do udziału w Programie są:
 - 1) terminowość złożenia Deklaracji;
 - 2) złożenie Deklaracji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) kompletność złożonych oświadczeń i zgód oraz zobowiązań wymaganych w Regulaminie,
 - 4) zgłoszenie w Deklaracji na co najmniej 3 Uczestników.
 - 5) wskazanie nieruchomości lub jej części, na której odbywać się będą warsztaty, odpowiadającej warunkom określonym w Regulaminie;

- 6) wykazanie posiadania tytułu prawnego do władania nieruchomością, przynajmniej na czas realizacji Programu i utrzymania jego trwałości;
 - 7) załączenie mapy z obrysem terenu warsztatów w granicach nieruchomości – na mapie musi być podana skala bądź podziałka umożliwiająca weryfikację odległości;
 - 8) zaznaczenie w linii prostej na załączonej mapie odległości od terenu warsztatów najbliższego obiektu użyteczności publicznej.
5. Niespełnienie warunków formalnych zakwalifikowania do udziału w Programie stanowi podstawę do odrzucenia Deklaracji bez możliwości jej zmiany, uzupełnienia braków lub usunięcia błędów.
 6. Niezależnie od postanowień ust. 3 - 5 ocena formalna Deklaracji obejmować będzie każdorazowo, czy realizacja Programu nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dopuszczalności partycypacji wszystkich biorących w nim udział.
 7. Jednostkowy koszt materiałów użytych do przeprowadzenia Warsztatów w części dotyczącej zajęć praktycznych nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).
 8. Realizacja Warsztatów w każdym roku uzależniona będzie od dostępności środków w budżecie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
 9. W jednym roku budżetowym w ramach Programu przyjmuje się realizację nie więcej niż dwóch Warsztatów na obszarze danej gminy zrzeszonej w GZM.
 10. Brak odrzucenia Deklaracji na etapie formalnej oceny nie wyklucza odrzucenia Deklaracji na dalszym etapie realizacji Programu, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości przedstawionych danych lub złożonych oświadczeń lub braku możliwości zawarcia Porozumienia.

§ 5

Kryteria oceny Deklaracji

1. Liczba Deklaracji zakwalifikowanych do realizacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu.
2. W przypadku, gdy szacunkowy koszt Warsztatów zakwalifikowanych do realizacji Deklaracji przewyższać będzie wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, o kolejności kwalifikowania do Programu decydować będzie liczba uzyskanych punktów w ramach oceny merytorycznej Deklaracji.
3. Ocena merytoryczna Deklaracji obejmuje następujące kryteria:
 - 1) zgłoszona liczba Uczestników (przedział 25 - 15 osób = 5 pkt, 14 – 9 osób = 3 pkt, 8 - 3 osób = 1 pkt);
 - 2) lokalizacja wskazanego terenu na przeprowadzanie Warsztatów (odległość w linii prostej terenu wskazanego w Deklaracji do najbliższego obiektu użyteczności publicznej: do 249 m = 5 pkt, 250 m do 499 m = 3 pkt, 500 m do 999 m = 1 pkt, od 1000 m = 0 pkt);
 - 3) wielkość nieruchomości gruntowej lub jej części wskazanej na przeprowadzanie Warsztatów (od 150 m² – 5 pkt, od 149 m² do 120 m² – 4 pkt, od 119 do 100 m² – 3 pkt, od 99 m² do 50 m² – 2 pkt, od 49 m² do 10 m² – 1 pkt, 9 i mniej m² – 0 pkt);
 - 4) wielkość powierzchni odwadnianej (rozumianej jako powierzchnia dachów), z której będzie wykorzystywana woda opadowa na terenie przyszłego ogrodu (od 300 – 250 m² – 5 pkt, od 249 m² do 200 m² – 4 pkt od 199 m² do 150 m² – 3 pkt, 149 m² do 100 m² – 2 pkt, 99 m² do 50 m² – 1 pkt, 49 m² i mniej – 0 pkt).
4. Dla Deklaracji, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o kolejności przyjęcia do realizacji decydować będzie data wpływu Deklaracji.
5. Deklaracje niezakwalifikowane do realizacji w ramach Programu ze względu na postanowienia ust. 2 i 3 będą mogły być zakwalifikowane do Programu w przypadku niezrealizowania Warsztatów w ramach zakwalifikowanych uprzednio Deklaracji.
6. GZM zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Warsztatów zakwalifikowanych uprzednio do realizacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia faktyczny koszt warsztatów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 6

Obowiązki GZM

1. Obowiązkiem GZM jest zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 GZM może realizować przy pomocy Koordynatora.

§ 7

Obowiązki zgłaszającego

1. Do obowiązku podmiotu zgłaszającego Uczestników do udziału w Programie należy wypełnienie zobowiązań wynikających ze złożonych w Deklaracji informacji oraz oświadczeń, w szczególności zapewnienie Uczestników Warsztatów, zorganizowanie i zapewnienie miejsca/lokalu na przeprowadzenie Warsztatów oraz zawarcie Porozumienia.
2. W przypadku przekazania w Deklaracji nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń, zgłaszający odpowiedzialny będzie za powstałą z tego tytułu szkodę po stronie GZM, w szczególności w przypadku, gdy pomimo zakwalifikowania do udziału w Programie niemożliwe będzie wykonanie Warsztatów ze względu na niezapewnienie przez niego warunków do ich przeprowadzenia lub braku udziału odpowiedniej liczby Uczestników. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez szkodę rozumieć należy w szczególności koszt przeprowadzenia Warsztatów przez GZM lub koszty poniesione na rzecz Koordynatorów w związku z nieprzeprowadzeniem Warsztatów.
3. Do obowiązków zgłaszającego Uczestników do udziału w Programie należy ponadto zapewnienie efektu ekologicznego warsztatów przez okres 3 lat od dnia ich zakończenia.

§ 8

Kontrola

1. W ramach realizacji Warsztatów GZM zastrzega sobie prawo kontroli zachowania efektu ekologicznego przez okres 3 lat od zakończenia Warsztatu.
2. Kontrola zachowania efektu ekologicznego odbywała się będzie poprzez oględziny terenu warsztatów pod kątem zmiany sposobu ich użytkowania, przez pracowników GZM z możliwością udziału Koordynatora.

Załączniki:

- 1) Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu;
- 2) Wzór karty oceny deklaracji;
- 3) Wzór porozumienia na wejście w teren;

DEKLARACJA

przystąpienia do Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”

I. Dane Zgłaszającego do Programu:

(w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko reprezentanta oraz adres zamieszkania, w pozostałych przypadkach nazwa organizacji, adres siedziby, adres e-mail)

.....
.....
.....

osoby reprezentujące Zgłaszającego:

1. Imię nazwisko

dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:

2. Imię nazwisko

dane kontaktowe nr tel. adres e-mail:

oświadczam/my, że zgodnie z posiadanym/mi upoważnieniem/ami* do składania oświadczeń woli w imieniu osób biorących udział w Warsztatach, składam/y Deklarację udziału w Programie „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”,

II. Deklarowany wkład w realizację Programu po stronie Zgłaszającego:

1. Uczestnicy Warsztatów: (należy podać ilość – min. 3 osoby);

2. Miejsce/lokal na przeprowadzenie Warsztatów teoretycznych:
.....(należy podać adres);

3. Tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną pod założenie ogrodu deszczowego – załącznik nr

4. Mapa terenu pod założenie ogrodu deszczowego wraz z zaznaczeniem w linii prostej odległości do najbliższego budynku użyteczności publicznej – załącznik nr ...

5. Adres terenu przeznaczonego pod założenie ogrodu deszczowego:
.....nr działki
....., obręb

III. Odległość w linii prostej terenu do najbliższego budynku użyteczności publicznej: (należy zaznaczyć właściwe)

- do 249 m
- 250 m do 499 m
- 500 m do 999 m
- od 1000 m

IV. Dotychczasowe użytkowanie terenu pod założenie ogrodu deszczowego: (należy zaznaczyć właściwe)

- trawnik regularnie koszony
- nawierzchnia utwardzona
- pozostałe tereny

V..... Wielkość terenu pod założenie ogrodu deszczowego:.....mkw.

VI..... Wielkość powierzchni odwadnianej:.....mkw.

* zaznaczyć właściwe

Zobowiązanie Uczestnika Programu

Niniejszym zobowiązuję/my się do dołożenia należytej staranności oraz podejmowania niezbędnych działań mających na celu wypełnienie zadań należących do Zgłaszających, które zostały określone w § 7 ust. 1 oraz ust. 3 Regulaminu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanych obowiązków dopuszczam/y, że GZM będzie miało prawo dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Regulaminu.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia w imieniu której działa Zarząd Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz rozpatrzenia złożonej deklaracji udziału w projekcie Metropolitalne Ogrody Deszczowe;

b) archiwizacji dokumentacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust.1 lit. e RODO) wynikający z przepisów ustawy o związku metropolitalnym województwa śląskiego,

b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia zadania lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne aby deklaracje udziału zostały rozpatrzone. Brak podania danych osobowych spowoduje odrzucenie deklaracji z przyczyn formalnych i nie będzie brane pod uwagę.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

UCZESTNIK:

.....
.....

METROPOLITALNE OGRODY DESZCZOWE
ARKUSZ OCENY DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

Zgłaszający:			
Proponowane miejsce przeprowadzenia warsztatów:			
OCENA FORMALNA DEKLARACJI			
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy deklaracja przystąpienia do projektu została złożona na druku wynikającym z Regulaminu Programu Metropolitalnych Ogrodów Deszczowych			
Czy deklaracja została złożona w terminie			
Czy w deklaracji wskazano liczbę odbiorców warsztatów (<i>min. ilość 3 osoby</i>)			
Czy w deklaracji wskazano miejsce/lokal na przeprowadzenie warsztatów (<i>min. ilość 3 osoby</i>)			
Czy dołączono tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią, przeznaczoną na teren ogrodu deszczowego			
Czy partycypacja biorących udział w projekcie nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa			
Czy dołączono mapę terenu ogrodu			
Czy zaznaczono na mapie w linii prostej odległość terenu ogrodu do najbliższego budynku użyteczności publicznej			

Deklaracja spełniła wymogi formalne		
Uwagi:		
OCENA MERYTORYCZNA DEKLARACJI		
	Punkty możliwe do uzyskania:	Liczba przyznanych punktów:
Zgłoszona ilość odbiorców warsztatów	<p>od 25 do 15 osób: 5 pkt</p> <p>od 14 do 9 osób: 3 pkt</p> <p>od 8 do 3 osób: 1 pkt</p>	
Odległość w linii prostej terenu ogrodu do najbliższego obiektu użyteczności publicznej:	<p>Do 249 m: 5 pkt</p> <p>250 m do 499 m: 3 pkt</p> <p>500 m do 999 m: 1 pkt</p> <p>Od 1000 m: 0 pkt</p>	
Wielkość terenu przeznaczonego na założenie ogrodu deszczowego:	<p>Od 150 mkw: 5 pkt</p> <p>od 149 mkw do 120 mkw: 4 pkt</p> <p>od 119 mkw do 100 mkw: 3 pkt</p> <p>od 99 mkw do 50 mkw: 2 pkt</p> <p>Od 49 mkw do 10 mkw: 1 pkt</p> <p>9 mkw i mniej – 0 pkt</p>	
Dotychczasowe użytkowanie terenu pod założenie ogrodu deszczowego:	<p>nawierzchnia utwardzona: 5 pkt</p> <p>Trawnik</p>	

	<p>regularnie koszony: 3 pkt</p> <p>pozostałe tereny: 1 pkt</p>	
<p>Wielkość powierzchni odwadnianej:</p>	<p>Od 300-250 mkw – 5 pkt</p> <p>Od 249 do 200 mkw: 4 pkt</p> <p>Od 199 do 150 mkw: 3 pkt</p> <p>Od 149 mkw do 100 mkw: 2 pkt</p> <p>Od 99 do 50 mkw: 1 pkt</p> <p>49 mkw i mniej: 0 pkt</p>	
<p>Suma punktów oceny merytorycznej:</p>		
<p>Uwagi</p>		
<p>DEKLARACJA OCENIONA POZYTYWNIEM (TAK/NIE):</p>		
<p>DATA I GODZINA WPLYWU:</p>		
<p>DEKLARACJA PRZYJĘTA DO REALIZACJI (TAK/NIE):</p>		
<p>PODWÓD ODRZUCENIA DEKLARACJI:</p>		
<p>OCENIAJĄCY:</p>		
<p>ZATWIERDZAJĄCY:</p>		

POROZUMIENIE
w ramach Programu Metropolitalne Ogrody Deszczowe

zawarte w dniu..... w Katowicach pomiędzy:

Górnośląsko–Zagłębiowską Metropolią, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873,

reprezentowaną przez:

1.

oraz:

2.

zwaną dalej **Metropolią**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Udostępniającym**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Udostępniający oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością gruntową lub jej częścią zlokalizowaną przy ul., w, nr działki, obręb, na której realizowany będzie Program „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”, zgodnie z posiadanym tytułem prawnym będącym:

Udostępniający oświadcza, iż brak jest jakichkolwiek przeszkód o charakterze prawnym lub faktycznym do zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Udostępniający na mocy posiadanego tytułu prawnego jest uprawniony do oddania jej w użyczenie na rzecz Metropolii oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie gruntów wymienionych w ust. 1, w celu przeprowadzenia warsztatów praktycznych związanych z wykonaniem ogrodu deszczowego.

3. Niniejsze Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia zawarcia do dnia

4. Strony ustalają, że wykonanie ogrodu deszczowego odbędzie się zgodnie z harmonogramem prac przyjętym po zakończeniu postępowania konkursowego na podstawie deklaracji udziału w Programie.

5. Metropolia zobowiązana jest do poinformowania Udostępniającego o podejmowanych czynnościach na gruncie na 7 dni przed planowanym wejściem w teren.

6. Udostępniający wyraża zgodę na to, aby czynności określone w ust. 2 wykonał podmiot działający na zlecenie Metropolii.

7. Wyrażenie zgody na wejście w teren Udostępniającego nie obejmuje uprawnień do pobierania pożytków naturalnych.

8. Udostępniający zobowiązuje się do utrzymania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy w niezmienionym stanie oraz, że nie przeznaczy go na inne cele, przez okres najbliższych 3 lat od dnia zakończenia Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe”.

9. Udostępniający zobowiązuje się do utrzymania trwałości Programu w szczególności poprzez:

1) okresowe sprawdzanie czy rury doprowadzające wodę do ogrodu, a także kratka przelewowa, nie są zanieczyszczone albo zatkane;

2) w razie uszkodzeń lub braków roślin uzupełnić ubytki warstw drenażowych ogrodu i roślin;

3) usuwanie suchych liści i innych części roślinnych po zakończeniu okresu wegetacji roślin.

10. W przypadku niedochowania zobowiązania z ust. 8 i 9, Udostępniający zobowiązany będzie do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, poniesionych przez Metropolię kosztów, proporcjonalnie do upływu czasu od dnia, w którym oddano do użytku ogród deszczowy. Wysokość kosztów będzie odpowiadać faktycznym wydatkom, jakie poniosła Metropolia w związku z realizacją Programu na przedmiotowym terenie.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe” następuje za zgodą Udostępniającego na gruntach określonych w § 1 ust. 1, oraz nieodpłatnie.
2. Metropolia jako organizator przedsięwzięcia zobowiązana jest do:
 - 1) Wykorzystania terenu będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 2;
 - 2) Uporządkowania terenu przyległego i doprowadzenia do stanu pierwotnego, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to działań osób trzecich niezwiązanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

Udostępniający oświadcza, że znana mu jest treść Regulaminu Programu „Metropolitalne Ogrody Deszczowe” oraz akceptuje wszystkie zawarte w nim treści związane z realizacją przedsięwzięcia polegającego na założeniu ogrodu deszczowego, na terenie będącym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron umowy oraz kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy są udostępniane pomiędzy stronami, które pełnią rolę odrębnych Administratorów w rozumieniu pkt 7 art. 4 RODO¹, na podstawie art 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Stron umowy oraz ich reprezentantów znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Udostępniający zobowiązuje się do realizacji w imieniu GZM obowiązku informacyjnego wobec osób wymienionych w ust. 1, których dane będą udostępnione GZM w ramach niniejszej Umowy (ze strony Udostępniającego). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jeżeli w toku wykonywania Porozumienia powstaną zobowiązania podatkowe, podmiotem zobowiązanym do ich uregulowania będzie Udostępniający.
2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Metropolii i jednym dla Udostępniającego.

METROPOLIA

UDOSTĘPNIAJĄCY

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

d) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
e) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),

4) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, w prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@metropoliagzm.pl.

3. Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia umowy,
- b) realizacja i rozliczenie umowy,
- c) archiwizacja dokumentacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcia i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego.

6. Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

7. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji: 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy, albo do skutecznego wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowani, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Pana dane osobowe pozyskano od Pana/i

.....

Data i czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem