….…………….., dnia …………….. r.

…………………………………

…………………………………

………………………………..

(nazwa, NIP i adres właściciela)

**Urząd Miejski w Sosnowcu**

**al. Zwycięstwa 20**

**41-200 Sosnowiec**

**Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami**

**OŚWIADCZENIE\*/ODWOŁANIE OŚWIADCZENIA\* O WYŁĄCZENIU Z GMINNEGO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI,**

**KTÓRE NIE MOŻE ZOSTAĆ ODWOŁANE**

**W OKRESIE OD 01.04.2024 r. DO 31.03.2026 r.**

Ja niżej podpisany jako właściciel\*\* nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonej w Sosnowcu przy ul.…………………… nr ……………, oświadczam, że od dnia 01.04.2024 r.:

□ wyłączam się ze zorganizowanego przez Gminę Sosnowiec systemu odbierania odpadów komunalnych;

□ odwołuję oświadczenie o wyłączeniu się ze zorganizowanego przez Gminę Sosnowiec systemu odbierania odpadów komunalnych.

Informuję, że podmiotem, z którym zawarłem/am umowę na odbiór odpadów jest ………………………………………………… i dołączam kopię tej umowy. Postanowienia ww. umowy zapewniają odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych, zgodnie
z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca.\*\*\*

…………………………………………..

 Podpis właściciela i pieczęć firmy

\* Niewłaściwe skreślić.

\*\* Rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby

 posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

\*\*\* Brak dołączonej kopii umowy powoduje nieskuteczność złożonego oświadczenia (art. 6c ust. 3a ustawy

 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

□ Należy zaznaczyć właściwą opcję.

**Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO)**

**Administrator Danych Osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

**Inspektor Ochrony Danych.**

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

**W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6c ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

**Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6c ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

**Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.**

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim,
z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi LogicSynergy Sp. z o. o. oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

**Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

**Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

**Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.**

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

**Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.