

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego położonych na obszarze miasta Sosnowca.

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby/zamieszkania <i>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)</i>	
Adres do korespondencji <i>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)</i>	
Nr telefonu	

DANE ZABYTKU¹

Określenie zabytku <i>(np. budynek mieszkalny, pałac, ołtarz, itp.)</i>	
Nr rejestru zabytków	
Lokalizacja/adres zabytku	
Wskazanie tytułu prawnego do zabytku <i>(np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu, itp.)</i>	
Zakres prac, które mają być objęte refundacją	

¹ należy podać dane dotyczące usytuowania zabytku, w wypadku zabytków ruchomych należy podać dane dotyczące miejsca przechowywania;

--	--

INFORMACJE DODATKOWE

Termin przeprowadzenia prac	
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (nr pozwolenia, z dnia)	
Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane - nr pozwolenia, z dnia)	

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGEA SIĘ WNIOSKODAWCA

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Kwota dotacji	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	

WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

WNOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW Z SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak / nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Inne:		
.....		

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:

- Załącznik nr 1 dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku³
- Załącznik nr 2 dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania właściciela zabytku – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytków⁴
- Załącznik nr 3 pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania.
- Załącznik nr 4 pozwolenie na budowę, a w wypadku trwającej procedury uzyskiwania pozwolenia należy dołączyć oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
w wypadku prac nie wymagających pozwolenia – oświadczenie, że prace go nie wymagają
- Załącznik nr 5 kosztorys wstępny, inwestorski lub będący elementem najkorzystniejszej oferty przetargowej
- Załącznik nr 6 informacja czy wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik nr 7 oświadczenie o wyłonieniu wykonawcy wraz z kopią najkorzystniejszej oferty lub informacja o etapie wyłaniania wykonawcy (dotyczy wyłącznie podmiotów zobowiązanych do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych)
- Załącznik nr 8 harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonania poszczególnych etapów prac
- Załącznik nr 9 oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac
- Załącznik nr 10 oświadczenie, że wnioskodawca nie otrzymał w przeciągu 10 ostatnich lat dotacji ze środków publicznych na realizację prac objętych wnioskiem
- Załącznik nr 11 rzuty, rysunki lub fotografie z zaznaczonym wnioskowanym zakresem prac

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać „nie”;

³ Odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy, w wypadku zabytków ruchomych oświadczenie, że składający wniosek jest ich właścicielem – wg wzoru.

⁴ Np. akty powołania, krajowy rejestr sądowy, uchwały wspólnot mieszkaniowych powołujące zarządcę, pełnomocnictwo (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo) itp.;

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL ORAZ DOŁĄCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW JEST OBOWIĄZKOWE.

WNIOSKI NIE WYPEŁNIONE W CAŁOŚCI BĘDĄ ODRZUCANE Z PRZYCZYN FORMALNYCH.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ORYGINAŁÓW LUB KOPII POTWEIRDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM (PODPISANYCH PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY DANY DOKUMENT BĄDŹ WNIOSKODAWCĘ).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)