***Regulamin rezerwacji wizyt w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu ul. Teatralna 9***

 ***(dotyczy tylko kwestii związanych z rejestracją pojazdów)***

1. Aby zarezerwować wizytę należy wybrać termin wizyty, następnie wypełnić puste pola poprzez wskazanie imienia i nazwiska, następnie podać 4- ostatnie cyfry z nr VIN i wskazać adres e-mail- na który zostanie wysłany numer wraz z informacją o terminie i godzinie wizyty w Wydziale Komunikacji.
2. Przesłany automatycznie numer należy w momencie wizyty w Wydziale Komunikacji wpisać w biletomat, który wydrukuje symbol Ai- rejestracja internetowa.
3. **Zarezerwowanie jednej wizyty z potwierdzeniem mailowym upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy-jednej rejestracji jednego pojazdu.**
4. Klient może zarezerwować tylko jedną wizytę na jeden adres mailowy .
5. W dniu ustalonej wizyty należy przyjść **nie wcześniej niż 15 minut** przed czasem, podchodząc do stanowiska należy mieć przygotowane wszelkie niezbędne dokumenty w celu realizacji danej sprawy (wzory wniosków do wypełnienia dostępne są na stronie : bip.um.sosnowiec.pl- zakładka -wnioski do pobrania- podzakładka -rejestracja pojazdów)
6. **Nie odebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji wizyty.**
7. Warunkiem realizacji umówionej wizyty jest otrzymanie potwierdzenia rezerwacji wizyty na wskazany adres e-mail. Na żądanie pracownika klient okaże każdorazowo potwierdzenie umówionej wizyty na wskazany dzień
i godzinę.
8. W przypadku rezygnacji z umówionej wizyty istnieje możliwość jej anulowania poprzez wejście na „link”, który także przesyłany jest automatycznie wraz z potwierdzeniem na wskazany wcześniej adres e-mail.