

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Jedynak-Rykała

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
Miasta Sosnowca**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Sosnowca, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu między organami Gminy, a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji, w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji. Pełni także funkcję opiniodawczo-doradczą dla Prezydenta Miasta Sosnowca przy wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sosnowca.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji Miasta Sosnowca w rozumieniu art.2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk i podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do obszaru rewitalizacji Miasta Sosnowca.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Sosnowca i zarządzeń Prezydenta Miasta Sosnowca związanych z obszarem rewitalizacji Miasta.

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze Zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 3 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
2. Komitet liczy od 11 do 21 stałych członków.
3. W skład Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, reprezentujący sektory:
 - 1) **społeczny**, obejmujący między innymi przedstawicieli mieszkańców, organizacji pozarządowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych właścicieli budynków mieszkalnych, użytkowników wieczystych nieruchomości;
 - 2) **gospodarczy**, obejmujący między innymi przedstawicieli przedsiębiorców działających na podobszarze rewitalizacji, właścicieli terenów inwestycyjnych na podobszarze rewitalizacji;
 - 3) **publiczny**, obejmujący między innymi przedstawicieli organów władzy publicznej: Rady Miejskiej w Sosnowcu, Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek miejskich, innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, uczelni wyższych.
4. Każdy z sektorów, o których mowa w ust. 3 musi być reprezentowany w składzie Komitetu.
5. Do Komitetu powołuje się:
do 12 członków w ramach niżej wymienionych grup interesariuszy:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej;
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;

4) uczelnie wyższe;

do 9 członków w ramach poniższych grup interesariuszy:

- 5) do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 6) 1 przedstawiciel podmiotów, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
 - 7) do 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Sosnowca;
 - 8) do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Sosnowcu.
6. Z dniem rozpoczęcia kadencji nowego Komitetu kończy kadencję poprzedni Komitet.
 7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.
 8. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4.

1. Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza otwarty nabór na członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sosnowca, na stronie internetowej pod adresem: www.sosnowiec.pl, na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz w mediach społecznościowych.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - 1) Informację o naborze Członków Komitetu,
 - 2) Wzór Formularza Zgłoszeniowego – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania Formularzy Zgłoszeniowych kandydatów na Członków Komitetu oraz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
3. O złożeniu w terminie Formularza Zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
4. Kandydaci do Komitetu zgłaszają się za pomocą Formularza Zgłoszeniowego, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Każdy z kandydatów może złożyć tylko jeden Formularz Zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej ze wskazanych w § 3 ust. 5 grup interesariuszy.
6. W przypadku Kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt od 1 do 5 wymagane jest złożenie listy poparcia – której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu podpisanej przez 20 pełnoletnich mieszkańców miasta Sosnowca z obszaru rewitalizacji.
7. W przypadku Kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt od 3 do 6 wymagane jest złożenie oświadczenia o posiadaniu danego statusu zgodnie z treścią Formularza Zgłoszeniowego o którym mowa w § 4 ust. 4.
8. Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 7 wskazuje Prezydent Miasta Sosnowca.
9. Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 8 wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Sosnowca.
10. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 7 i 8 wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego polecenie reprezentacji danego organu.
11. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów Kandydat na Członka Komitetu wzywany jest do ich uzupełnienia. W razie nieuzupełnienia dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Jeżeli w naborze na Członków Komitetu liczba wyłonionych kandydatów jest mniejsza niż 11, przeprowadza się nabór uzupełniający dla którego przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku zgłoszenia się większej niż 12 liczby Kandydatów na Członków Komitetu z grup interesariuszy o których mowa w § 3 ust. 5 pkt od 1 do 4 przy naborze decyduje kolejność zgłoszeń.
14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów na Członków Komitetu z grup interesariuszy o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 5 i 6 przy naborze decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
16. Lista Członków Komitetu ogłoszona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca oraz na stronie internetowej Miasta pod adresem www.sosnowiec.pl.

Rozdział 3 **Zmiana składu Komitetu**

§ 5.

1. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) śmierci Członka Komitetu.
2. W przypadku Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, 4, 5 i 6 członkostwo wygasa z momentem utraty aktualności statusu wynikającego z oświadczeń o których mowa w § 4. ust. 7. O zaistnieniu takiej okoliczności Członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 7 i 8 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w organach lub podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu.
4. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza nabór uzupełniający za wyjątkiem członków określonych § 3 ust. 5 pkt 7 i 8 wskazywanych zgodnie z § 4 ust. 8 i 9. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.
5. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 4 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

Rozdział 4 **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Prezydent Miasta Sosnowca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego jego Zastępcę oraz Sekretarza.
3. Wybór o którym mowa w § 6 ust. 2 następuje w głosowaniu jawnym, spośród Członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.
4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy Członków Komitetu.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Przewodniczący wskazuje osobę, która go zastąpi.
7. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komitetu,
 - 2) ustalanie terminów i zakresu posiedzeń,
 - 3) zwoływanie posiedzeń,
 - 4) prowadzenie posiedzeń,
 - 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu.
8. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
9. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) Członkowie, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 7 a wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Sosnowca, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 2) Członkowie, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1-6 i 8 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami dotyczącymi jego osoby lub jego interesów, które ich bezpośrednio dotyczą.

§ 9.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Anna Jedynak-Rykała

- 1) Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 2) co najmniej 5 Członków Komitetu.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
11. Decyzją Prezydenta Miasta Sosnowca lub Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji posiedzenie Komitetu może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

§ 7.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Sosnowca lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowane tematy posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 10 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzana jest każdorazowo lista obecności oraz protokół z ustaleniami poczynionymi podczas posiedzenia Komitetu. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza Komitetu i podpisany jest przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
5. Komitet może obradować, jeśli obecnych jest minimum połowa całkowitej liczby Członków Komitetu, w tym Przewodniczący bądź Zastępca.
6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne.
7. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta Sosnowca, nie będące jego członkami.
8. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
9. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub podległych jednostek budżetowych, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
10. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta, zwrot kosztów podróży, zwolnienie z pracy ani rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 5

Sposób podejmowania decyzji

§ 8.

1. Komitet wypracowuje stanowisko na posiedzeniach, w zakresie spraw związanych z tematyką rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem opiniowania uchwał dotyczących gminnego programu rewitalizacji oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych podejmowanych na terenie Miasta Sosnowca.
2. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
3. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu Komitetu.
4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
7. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz
zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA
KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA SOSNOWCA**

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca	
Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 3 ust. 5 pkt 1-6 Regulaminu (można zaznaczyć TYLKO JEDNĄ kategorię)	
☐	mieszkaniec obszaru rewitalizacji lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości lub podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego lub członek kooperatywy mieszkaniowej
☐	mieszkaniec gminy inni niż wymienieni powyżej
☐	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
☐	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
☐	przedstawiciel uczelni wyższej
☐	przedstawiciela podmiotów, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa
Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:	

--

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy).

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania podmiotu

Realizacja obowiązku informacyjnego względem kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie naboru na Członka Komitetu Rewitalizacji oraz (w razie pomyślnego przejścia procesu naboru) realizacja zadań Komitetu Rewitalizacji.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Obowiązek podawania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli nie podacie Państwo danych skutkować to będzie odrzuceniem Państwa kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi:

- w przypadku powołania do składu Komitetu Rewitalizacji, będą przechowywane przez 5 lat od daty powołania,
- w przypadku, gdy nie zostali Państwo wybrani do Komitetu Rewitalizacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty powołania składu Komitetu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu. Państwa prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO.

Państwa prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. usługi pocztowe, usługi prawne, niszczenie dokumentów, czytelnicy Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej Urzędu Miejskiego).

Skarga wobec przetwarzania danych

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA SOSNOWCA

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Sosnowca do 2030 roku.
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata

LISTA POPARCIA			
Kandydata(imię i nazwisko) na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca dla przedstawiciela mieszkańców podobszaru rewitalizacji (zgodnie z § 4 ust. 6 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca)			
20 pełnoletnich mieszkańców podobszaru rewitalizacji reprezentowanego przez Kandydata			
UWAGA! Zbierając dane osobowe osób popierających, załóż kartkę te dane, które już zebrałeś.			
l.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Realizacja obowiązku informacyjnego względem osób popierających kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Sosnowca w związku z wymaganiami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

Administrator Danych Osobowych

Administratorami danych osobowych są:

- na etapie zbierania danych wyszczególnionych na liście poparcia kandydata na członka Komitetu rewitalizacji, administratorem Państwa danych jest kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji,
- w momencie przekazania przez kandydata na członka Komitetu listy poparcia do Urzędu Miejskiego jest Prezydent Miasta Sosnowca.

Mogą Państwo uzyskać informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Mogą się Państwo z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14, pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie list poparcia i przeprowadzenie naboru na Członka Komitetu Rewitalizacji.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w postaci: imię nazwisko, adres zamieszkania, wzór podpisu.

Obowiązek podawania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych jest konieczne do weryfikacji wyrażonego poparcia dla kandydata. Niepodanie danych lub podanie danych niekompletnych będzie skutkowało uznaniem Państwa głosu poparcia za nieważny.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi do 5 lat od dnia ich uzyskania.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. usługi pocztowe, usługi prawne, niszczenie dokumentów).

Skarga wobec przetwarzania danych

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.