

URZĄD MIEJSKI w SOSNOWCU
MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW
w SOSNOWCU
UL. MOŚCICKIEGO 14
TEL. 32 296 04 28 (SEKRETARIAT)
Adres do korespondencji:
ALEJA ZWYCIĘSTWA 20
41-200 SOSNOWIEC

WNIOSEK O PODJĘCIE WYSTĄPIENIA W INDYWIDUALNEJ SPRAWIE KONSUMENCKIEJ

1. Dane Konsumenta		2. Dane Przedsiębiorcy	
Imię i nazwisko		Nazwa	
Adres			
.....			
Telefon		Adres	
e-mail			
Proszę o kierowanie korespondencji:			
☐ na adres poczty elektronicznej.		Inne dane/uwagi	
albo			
☐ pocztą tradycyjną.			

3. Żądanie konsumenta względem przedsiębiorcy	

4. Data zakupu / zawarcia umowy / złożenia zamówienia	

5. Forma zawarcia umowy		
☐ W lokalu przedsiębiorcy (np. w sklepie, salonie, biurze, stoisku, straganie)	☐ Poza lokalem (np. w mieszkaniu konsumenta, na pokazie handlowym w hotelu czy restauracji)	☐ Na odległość (np. w sklepie internetowym, korespondencyjne, przez telefon)

6. Wartość przedmiotu sporu	

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ciąg dalszy opisu sprawy prosimy dołączyć na osobnej kartce)

8. Spis załączników (do sprawy należy dołączyć kopie wszystkich dokumentów istotnych dla sprawy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Wniosek o podjęcie wystąpienia w indywidualnej sprawie konsumenckiej wraz z kompletem załączników można składać:

- do biura podawczego w głównym Budynku Urzędu Miasta (Al. Zwycięstwa 20, parter),
- osobiście w sekretariacie Rzecznika mieszczącym się przy ulicy Mościckiego 14.
- przesłać listownie na adres: Urząd Miasta w Sosnowcu, Miejski Rzecznik Konsumentów, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec,
- w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo za pośrednictwem e-Doręczeń.

NIE JEST MOŻLIWE ZŁOŻENIE WNIOSKU ZA POŚREDNICTWEM ZWYKŁEGO MAILA.



Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca i Miejski Rzecznik Konsumentów w Sosnowcu. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca można skontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.sosnowiec.pl.

3. W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe podstawie art. 6 ust. 1 lit. C lub art. 9 ust 2 lit f,g RODO w celu realizacji zadań i uprawnień rzecznika konsumentów, w tym m.in. zapewnienia poradnictwa konsumenckiego, występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów, współdziałania z UOKiK, Inspekcją Handlową oraz organizacjami konsumenckimi, wynikających z art. 38, art. 39 i art. 42 ustawy z dnia 26 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli udzielić pomocy.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Inspekcji Handlowej, Policji, Prokuraturze, firmom informatycznym świadczącym usługi dla Urzędu (Madkom S.A., Home.pl), operatora pocztowego, gminnym jednostkom organizacyjnym, kancelariom prawnym.



6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku porad udzielanych przez Rzecznika w formach innych niż ustna – dane są przechowywane wiecznie; w przypadku postępowań prowadzonych przez Rzecznika – minimum 10 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych uodo.gov.pl.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.